

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи**  
**Кафедра соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

**СИЛАБУС**  
**вибіркового освітнього компонента**

## **Соціальне інспектування**

підготовки

бакалавра

**Силабус освітнього компонента «Соціальне інспектування»** підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

**Розробник:** Андрій Колосок, кандидат економічних наук, доцент

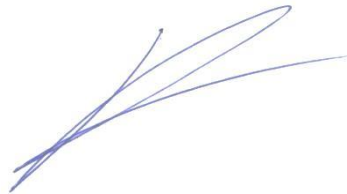
**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми  
Соціальна робота. Соціальна педагогіка:



(проф. Чернета С.Ю.)

Гарант освітньо-професійної програми  
Соціальне забезпечення:



(доц. Колосок А.М.)

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи**

протокол № 10 від 28 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



(проф. Чернета С.Ю.)

## I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	23 «Соціальна робота», 231 «Соціальна робота», «Соціальна робота. Соціальна педагогіка», 232 «Соціальне забезпечення», «Соціальне забезпечення», Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>  4  </u>
		Семестр <u> 8-ий </u>
		Лекції <u>  10  </u> год.
		Практичні (семінарські) <u> 20 </u> год. Лабораторні <u>      </u> год. Індивідуальні <u>      </u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Самостійна робота <u> 110 </u> год.
	Консультації <u> 10 </u> год.	
Мова навчання		українська

## II. Інформація про викладача (-ів)

ППП [Колосок Андрій Мирославович](#)

Науковий ступінь кандидат економічних наук

Вчене звання доцент

Посада доцент кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи

*Контактна інформація*

Телефон +380667288130

Електронна пошта [Kolosok.Andrew@vnu.edu.ua](mailto:Kolosok.Andrew@vnu.edu.ua)

Дні занять <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

## III. Опис освітнього компонента

### 1. Анотація курсу.

Вивчення ВОК «Соціальне інспектування» сприятиме підвищенню рівня професійної компетентності майбутніх бакалаврів, їх готовності кваліфіковано і майстерно виконувати свої професійні обов'язки, забезпечить оволодіння сучасними теоретичними і прикладними знаннями з основ соціального інспектування, допомагатиме подальшому професійному зростанню у соціальній сфері.

*Силабус вибіркового освітнього компонента «Соціальне інспектування» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.*

2. **Мета** - засвоєння здобувачами освіти цілісної системи знань про основи соціального інспектування; формування умінь та навичок щодо проведення соціального інспектування в системі соціального захисту.

### **Завдання ВОК:**

- розглянути теоретичні та методологічні засади соціального інспектування;
- вивчити нормативно - правову базу соціального інспектування;
- дослідити зарубіжний досвід та міжнародні практики соціального інспектування;
- оволодіти методами та технологіями соціального інспектування;

- здійснювати моніторинг умов і рівня життя різних соціальних верств населення;
- формувати висновки та оформлювати відповідні документи;
- вносити пропозиції, щодо подолання складних життєвих обставин.

3. **Soft skills.** Навички комунікації; здатність брати на себе відповідальність; вміння налагоджувати міжособистісні контакти; працювати в команді; розуміння важливості дедлайнів; здатність логічно і системно мислити; креативність; вміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін та інше.

Під час опанування ВОК «Соціальне інспектування», в ЗО розвивається здатність:

- аналізувати життєві обставини різних соціальних груп населення та оцінювати їх потреби в соціальній допомозі та послугах;
- критично мислити під час перевірки достовірності інформації, аналізу документів, фактів та умов проживання отримувачів соціальної допомоги;
- застосовувати нормативно-правову базу у сфері соціального захисту населення під час здійснення інспекції;
- здійснювати професійну комунікацію, етично взаємодіяти та вести ділову документацію у процесі соціального інспектування;
- приймати обґрунтовані рішення щодо надання соціальної допомоги, запобігати зловживанням і підвищувати ефективність соціального захисту конкретної особи чи групи осіб;

4. Структура освітнього компонента.

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Пр.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-прикладні основи соціального інспектування</b>						
Тема 1. Теоретичні основи соціального інспектування	14	-	2	11	1	ДС, ДБ/7
Тема 2. Правові засади соціального інспектування	16	2	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
Тема 3. Зарубіжний досвід соціального інспектування	16	2	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
Тема 4. Історія становлення соціального інспектування в Україні	16	2	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
Тема 5. Технології соціального інспектування	14	-	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
Тема 6. Зміст та складові соціального інспектування	14	-	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
Тема 7. Порядок здійснення соціального інспектування	16	2	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
Тема 8. Методи та інструменти проведення соціального інспектування	14	-	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
Тема 9. Особливості оформлення документів за підсумками соціального інспектування	16	2	2	11	1	РЗ/К, ДБ/7
Тема 10. Проблеми та перспективи розвитку соціального інспектування в Україні	14	-	2	11	1	ДС, ДБ/7
Разом	150	10	20	110	10	70
<b>Види підсумкових робіт (за потреби)</b>						Бал
Контрольна робота (за наявності)						30/Т
<b>ІНДЗ (за наявності)</b>						-

<b>Інше (вказати)</b>						-
<b>Всього годин/Балів</b>	150	10	20	110	10	100

Форма контролю\*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, РМГ – робота в малих групах, КР – контрольна робота тощо.

#### 5. Завдання для самостійного опрацювання.

Таблиця 3

Проаналізувати та систематизувати нормативно-правові документи відповідно до теми.

№ з/п	Тема	Кількість годин
1.	Соціальне інспектування як форма державного контролю у сфері соціального захисту населення.	11
2.	Діяльність соціального інспектора в Україні.	11
3.	Порядок проведення соціального інспектування отримувачів соціальних виплат і допомог.	11
4.	Оцінювання матеріально-побутових умов сімей під час соціального інспектування.	11
5.	Контроль цільового використання державної соціальної допомоги.	11
6.	Соціальне інспектування сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах.	11
7.	Етичні засади та професійні стандарти діяльності соціального інспектора.	11
8.	Взаємодія соціального інспектора з органами влади, соціальними службами та громадськими організаціями.	11
9.	Документування результатів соціального інспектування та прийняття управлінських рішень.	11
10.	Відповідальність за порушення законодавства у сфері соціального захисту населення.	11
<b>Всього</b>		110

#### IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань здобувачів освіти ОК «Соціальне інспектування» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового модульного контролю знань згідно «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 26.06.2025 р. Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового контролю – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Формою контролю вивчення ОК «Соціальне інспектування» є залік. Максимальна кількість балів за поточний контроль з освітнього компонента – 100 балів. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має за мету перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль реалізується в різних формах, зокрема опитування, робота в малих групах, індивідуальна робота здобувачів освіти, виступи на практичних заняттях, участь у дискусіях та дебатах, контроль засвоєння того навчального матеріалу, який заплановано на самостійне опрацювання здобувачем, тощо. Максимальний бал за кожну з форм роботи визначено у таблиці 2 силабуса освітнього компонента. Результат самостійної роботи здобувачів освіти оцінюється на практичних заняттях із відповідної теми. Контрольна робота проводиться у вигляді електронного тестування (30 питань по 1 балу за кожну правильну відповідь).

Оцінювання тем для самостійної роботи, які виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти і не розглядаються під час аудиторних занять, контролюються під час підсумкового модульного контролю, підсумкового контролю.

Згідно із Силабусом ОК здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з відповідного ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету. При цьому загальна кількість балів за поточну роботу, у випадку ОК, де передбачено залік, не може перевищувати, як правило, 100 балів.

Результати поточного контролю знань здобувачів освіти вносяться до електронного журналу успішності і сумуються під час виставлення підсумкового бала з ОК.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які визначені силабусом ОК (оцінювання за шкалою від 0 до 100).

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), він має право відпрацювати пропущені заняття на консультаціях за графіком, затвердженим на засіданні кафедри соціальної роботи та педагогіки вищої школи та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

У день складання заліку за основною сесією заборонено проводити додаткові опитування здобувача освіти, а також здобувач освіти не має права доздавати будь-який вид робіт, передбачений силабусом освітнього компоненту.

Політика щодо дефлайнів та перескладання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості, як правило, 100.

Повторне складання заліків, екзаменів допускається не більше як два рази з кожного ОК: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Виявлення ознак **академічної недоброчесності** в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під

час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Основні види відповідальності здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності (ч.6 статті 42 Закону України «Про освіту»): повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); відрахування з університету; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.

**Політика щодо відвідування.** Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, працевлаштування, участь у програмі академічної мобільності, здобуття освіти за іншою спеціальністю (освітньою програмою), навчання за програмою «Подвійний диплом», тривале відрядження за основним місцем роботи, станом здоров'я, перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, наявність статусу особи з особливими освітніми потребами) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (див. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів освіти за індивідуальним графіком навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки).

Підготовка здобувачів вищої освіти за **дуальною формою** здобуття освіти у ВНУ імені Лесі Українки здійснюється відповідно до Положення про підготовку здобувачів за дуальною формою здобуття освіти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2025р. Години, форма навчання та особливості організації освітнього процесу визначаються на семестр (поточний навчальний рік) та відображаються в індивідуальних графіках навчання здобувачів освіти та програмі навчання.

В процесі вивчення ОК під час проведення занять можуть використовуватись технології дистанційного навчання через мережу «Інтернет» в умовах карантинних обмежень, воєнного стану; навчання здобувачів освіти під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо (див. Положення про дистанційне навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки). Навчання осіб із особливими потребами передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання під час здійснення всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти. Під час організації освітнього процесу в Університеті технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять, контрольних заходів, а також при забезпеченні самостійної роботи.

**Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та/або інформальній освіті,** здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) освітнього компонента (Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки).

Здобувачі вищої освіти можуть долучатися до оновлення змісту ОК шляхом подання пропозицій викладачу. Електронна адреса викладача для таких пропозицій: [Kolosok.Andrew@vnu.edu.ua](mailto:Kolosok.Andrew@vnu.edu.ua)

## V. Підсумковий контроль

Із вибіркового освітнього компонента форма контролю – залік. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силябусом.

Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат

рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100. На ліквідацію академічної заборгованості (складання заліку) виносяться тестові завдання та практичні вправи, які складаються відповідно до питань, винесених на залік.

### **Питання заліку**

1. Акт соціального інспектування сім'ї.
2. Алгоритм дій по соціальному інспектуванню.
3. Американська модель соціального інспектування.
4. Аналіз та обробка інформації.
5. Архівація службових даних.
6. Вдосконалення напрямів організації соціального інспектування в соціальних службах.
7. Вивчення чинників, що негативно впливають на забезпечення життєдіяльності членів сім'ї: соціально-економічні, соціально-медичні, соціально-педагогічні, соціально-психологічні.
8. Види соціального інспектування.
9. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, їх облік, здійснення аналізу та оцінки потреб у соціальних послугах, визначення рівня доступності до соціальних послуг.
10. Виявлення складних життєвих обставин під час соціального інспектування.
11. Гендерний аудит як різновид соціального аудиту.
12. Державні соціальні стандарти. Система та класифікація соціальних нормативів.
13. Діагностування складних життєвих обставин.
14. Етапи становлення соціального аудиту.
15. Етичні стандарти соціального аудиту.
16. Законодавство України про порядок здійснення соціального інспектування різних груп клієнтів.
17. Законодавство України про Порядок інспектування сімей, дітей та молоді, які опинились у складних життєвих обставинах.
18. Запобігання професійного вигорання соціального інспектора.
19. Зарубіжні моделі та досвід соціального інспектування.
20. Захист службової інформації щодо результатів соціального інспектування.
21. Інноваційні технології та цифровізація соціального інспектування.
22. Інспектування адресних соціальних допомог малозабезпеченим громадянам.
23. Інформаційно-аналітичне забезпечення соціального інспектування.
24. Історія соціального інспектування.
25. Крайні практики проведення соціального інспектування та можливості використання набутого досвіду і результатів.
26. Критерії ефективності соціального інспектування.
27. Методи діагностики насильства над дитиною: візуальні, психологічні, медичні, соціологічні, педагогічні.
28. Методи діагностування насильства над особистістю.
29. Методи оцінки кризової ситуації.
30. Методи соціального інспектування.
31. Механізм реалізації соціального інспектування.
32. Міжвідомча взаємодія у процесі соціального інспектування.
33. Моніторинг і оцінка соціальних проектів і програм.
34. Національний, регіональний, галузевий та локальний соціальний аудит.

35. Німецька модель соціального інспектування.
36. Нормативно-правова база України щодо попередження насильства у сім'ї та жорстокого поводження з дітьми.
37. Облікові документи соціального інспектування.
38. Організаційно-адміністративні засади соціального інспектування.
39. Організація взаємодії з місцевою громадою щодо осіб, які підлягають соціальному інспектуванню.
40. Організація отримання інформації щодо осіб які підлягають соціальному інспектуванню від структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.
41. Особливості збирання та зберігання інформація про сім'ї та осіб, які підлягають соціальному інспектуванню.
42. Особливості соціального інспектування сім'ї, дітей та молоді.
43. Особливості соціального інспектування сім'ї, члени якої мають інвалідність або ВІЛ-інфекцію.
44. Оцінка потреб кожної із виявлених сімей, які підлягають соціальному інспектуванню.
45. Оцінка якості соціальних послуг за результатами соціального інспектування.
46. Перевірка впровадження результатів соціального інспектування.
47. Перспективи розвитку системи соціального інспектування в Україні.
48. Підготовка висновків та рекомендацій з соціального інспектування.
49. Підготовка до соціального інспектування. Підготовка основних документів.
50. Підготовка звіту з соціального інспектування.
51. Підсумкові документи за результатами соціального інспектування.
52. Планування, організація та проведення соціального інспектування.
53. Поняття «соціального інспектування». Об'єкти, суб'єкти інспектування.
54. Причин та чинники, що визначають необхідність соціального інспектування.
55. Програмне забезпечення соціального інспектування.
56. Професійні компетенції соціального інспектора.
57. Процедура проведення соціального інспектування.
58. Результати здійснення соціального інспектування.
59. Ризики в соціальному інспектуванні.
60. Рівні проведення соціального інспектування.
61. Розвиток нових підходів до практики соціального супроводу сімей або осіб, які підлягають соціальному інспектуванню.
62. Роль анкетування в соціальному інспектуванні.
63. Роль недержавних організацій щодо соціального супроводу та інспектування: зарубіжний та вітчизняний досвід.
64. Службова таємниця: ознаки та методи захисту.
65. Соціальна експертиза.
66. Соціальне інспектування діяльності шкіл-інтернатів.
67. Соціальне інспектування: зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження у систему соціального захисту та забезпечення.
68. Соціальне партнерство в системі соціального інспектування.
69. Соціальні стандарти в Україні.
70. Соціально-економічна сутність соціального інспектування.
71. Соціально-економічні передумови виникнення соціального аудиту.
72. Структура соціального інспектування.
73. Технології кризового втручання в системі соціального інспектування.
74. Умови, за яких здійснюється соціальне інспектування.
75. Форми та методи збереження службової інформації.
76. Форми та методи звітування за наслідками соціального інспектування.
77. Французька модель соціального інспектування.

- 78. Функції соціального інспектування.
- 79. Шляхи виявлення індикаторів насильства.
- 80. Японська модель соціального інспектування.

## **VI. Шкала оцінювання**

Робота на практичному занятті комплексно оцінюється науково-педагогічним працівником, враховуючі такі критерії: правильність одержаних відповідей; повнота та логічність відповіді; наявність висновків та ілюстративних прикладів.

Результат самостійної роботи здобувачів вищої освіти (завдання для самостійного опрацювання) оцінюються під час практичних занять із відповідної теми і є складовою частиною загальної кількості балів за практичне заняття.

Оцінювання тем для самостійної роботи, які виносяться на самостійне опрацювання здобувачами освіти і не розглядаються під час аудиторних занять, контролюються під час підсумкового модульного контролю, підсумкового контролю.

### **Критерії оцінювання під час аудиторних занять**

**7 балів** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки, представляє результати виконання завдань для самостійної роботи за умови особистого представлення виконаного завдання на практичному занятті.

**6 балів** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

**5 балів** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом за відповідною темою, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, в т.ч. самостійної роботи, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, не завжди послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

**4 бали** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає неточності та помилки, виконує завдання для самостійної роботи.

**3 бали** - Оцінюється робота здобувача освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та

аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки, частково виконує завдання для самостійної роботи.

**2 бали** - Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу за відповідною темою, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень та понять. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки, не виконує завдання для самостійної роботи.

**1 бал** – Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом за відповідною темою та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань, однак присутній на практичному занятті та бере участь в інтерактивній взаємодії.

**Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
0–59	Незараховано (необхідне перескладання)

**VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси**

*Основна*

1. Бержанір. І.А. Організація і методика аудиту: навч. посіб. Умань: ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с. URL: [https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14630/2/Orh\\_i\\_metod\\_aud.pdf](https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14630/2/Orh_i_metod_aud.pdf)
2. Бондаренко Г.В. Соціальний аудит та інспектування в системі соціальних служб: навчальний посібник. Умань: ВІЗАВІ, 2023. 128 с.
3. Кримчак, Л. Ю. Соціальний аудит та інспектування: навч. посіб. Д.: РВВ ДНУ, 2020. 80 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi83/0063384.pdf>

*Додаткова*

4. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua/>
5. Даниленко О.А. Соціальний аудит охорони здоров'я і безпеки праці персоналу в умовах воєнного стану в Україні та постпандемії Covid-19. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління*. 2022. № 6. DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2022-6-07-01>
6. Жук О. М. Організаційно - правові засади контролю в системі соціального забезпечення в Україні на сучасному етапі. *Економічний форум*. 2021. № 1(2), С. 147-154. DOI: <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2021-2-19>
7. Іванюк О.М. Аудит в системі управлінні соціальних послуг. *Економіка та суспільство*. 2024. № 66. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-66-101>
8. Колосок А. М. Статистичний аналіз соціального захисту населення у територіальних громадах. *Вічливість. Humanitas*. 2022. № 1. С. 152-158. DOI: <https://doi.org/10.32782/humanitas/2022.1.22>
9. Лебединська О. С., Іванісов О. В. Соціальний аудит та інспектування: методичні рекомендації до практичних завдань. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. 46 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29268>

10. Мардус Н.Ю. Аудит: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХПІ», 2022. 203 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/bb597fc1-aaaf-4e7b-b40e-078777675bc7/content>
11. Сидоренко Р.В. Соціальний аудит та інспектування: конспект лекцій. Луцьк : Луцький НТУ, 2021. 52 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/147258369/5652>
12. Соціальний аудит та інспектування: методичні рекомендації до практичних робіт. Черкаси : ЧДТУ, 2021. 39 с. URL: <https://er.chdtu.edu.ua/handle/ChSTU/5579>
13. Чайка І. Ю., Ель Гуессаб К., Цокур Є. Г. Соціальне інспектування в зарубіжних країнах: можливості проєктування моделі для України. *Науковий часопис УДУ імені Михайла Драгоманова*. 2025. № 104. С. 146-151. DOI: <https://doi.org/https://doi.org/10.31392/UDU-nc.series5.2025.104.29>
14. Sysoieva I., Pozniakovska N., Mikluha O., Pukas A., Roleders V. Social audit as a tool of civil society aimed at ensuring the sustainability. *IOP Conf. Series: Earth and Environmental Science*. 2023. № 1126. P. 1-9. DOI: <https://doi.org/10.1088/1755-1315/1126/1/012031>